ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЭНЕРГО
ООО "Энерго"
Россия, 443035, г. Самара, ул. Минская, 25, тел. (846) 269-13-71, тел./факс (846) 956-45-25, e-mail: office@oooenergo.com
ОКПО 51866161, ОГРН 1026300771970, ИНН 6312038138, КПП 631201001

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО "Энерго"
С.В. Макаров
25 августа 2017 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ
№ 89
в форме запроса предложений
на право заключения договора
Поставка кабеля АСБ в ассортименте

Заказчик:
Общество с ограниченной ответственностью «Энерго»

г. Самара

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Информация о заказчике	3
3.	Предмет закупки	3
4.	Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	3
5.	Требования к участникам закупки	3
8.	Документация закупки	4
10.	Требования к предложению единственного поставщика	5
16.	Заключение договора	5
17.	Защита прав и законных интересов участников закупки	5
18.	Урегулирование споров	5
19.	Информационная карта закупки	5

1. Общие положения

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках Общества с Ограниченной Ответственностью «Энерго» (далее Положение о закупках).

1.2. Подача заявки на участие в закупке означает, что участник закупки, подавший такую заявку, ознакомился с содержанием Положения и настоящей документацией, они ему понятны и он не имеет претензий к содержанию и используемым формулировкам.

1.3. Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.5. Данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

1.6. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

1.7. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении запроса предложений.

2. Информация о заказчике

Заказчик	Реквизиты Заказчика
Полное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Энерго»
Организация:	ООО "Энерго"
Адрес:	443035, г. Самара, ул. Минская, 25
Тел./факс:	(846) 269-13-71, (846) 956-45-25
E-mail:	office@oooenergo.com
Сайт:	www.oooenergo.com
ИНН	6312038138
КПП	631201001
ОГРН	1026300771970
Банк:	Поволжский банк ПАО «Сбербанк России» г.Самара в Самарском отделении №6991 ПАО «Сбербанк России»
БИК	043601607
Р/с	40702810654400101989
К/с	30101810200000000607
ОКПО	51866161
ОКВЭД	40.10.2, 40.10.3, 40.10.5, 45.31, 45.34
ОКОПФ	12300

Контактное лицо Заказчика:			
Организатор закупок	Белоусов Павел Александрович	тел.	(846) 269-28-27
Секретарь закупочной комиссии	Губайдуллина Минзия Абдулловна	тел.	(846) 269-13-71

3. Предмет закупки

3.1. Заказчик намеревается заключить с единственным поставщиком договор:
Поставка кабеля АСБ в ассортименте

3.2. Товар указанный в Информационной карте закупки, в соответствии с настоящей документацией, условия предложенного проекта договора, условия исполнения договора, предложенные единственным поставщиком включаются в проект договора, заключаемого по итогам закупки.

3.3. Единственный поставщик должен будет осуществить поставку товара по договору, заключённому по итогам закупки, в соответствии с условиями, изложенными в Информационной карте закупки и участника закупки.

4. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.1. В информационной карте закупки указана начальная (максимальная) цена договора.
4.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), не может быть превышена при заключении договора по итогам настоящей закупки.

5. Требования к участникам закупки

5.1. В закупке может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
5.2. Не допускается участие в закупке работников Заказчика, а также членов органов управления Заказчика и лиц аффилированных с ними.
5.3. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в следующем пункте настоящей документации, либо непредставление подтверждающих документов, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.
5.4. **Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:**

1. Соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе - юридического лица, обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2. Не проведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3. Не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4. Отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

6. Участник закупок должен иметь достаточный опыт, деловую репутацию и необходимые материально-технические средства (независимо от вида права пользования ими), а также иные средства и ресурсы для исполнения договора, на заключение которого он претендует и предоставить подтверждающие документы.

7. Участники закупок должны быть правомочны заключать договор, не иметь ограничений на совершение сделок или иных запретов, ограничивающих правоспособность участника закупок.

8. Отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9. Отсутствие сведений об участниках закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 104 Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Обладание участниками закупочной процедуры исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

11. Активы участника закупки, юридического лица должны превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

8. Документация закупки

8.1. Документация запроса предложений (далее документация) предоставляется бесплатно для

ознакомления всем участникам закупки путём размещения на официальном сайте в сети интернет **www.zakupki.gov.ru.**

8.2. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении закупки, проектом договора.

8.3. Срок действия опубликованного запроса предложений **пять рабочих дней** со дня публикации.

8.4. Вскрытие конвертов поступивших окончательных оферт осуществляется комиссией Заказчика в назначенный день после завершения запроса предложений и оформляется протоколом.

8.5. Изменения и дополнения, вносимые в документацию, являются ее неотъемлемыми частями.

8.6. Порядок изменения документации, разъяснения документации, а также отмена закупки регламентируется Положением о закупках.

8.7. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений документации.

8.8. Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации.

8.9. После направления разъяснения положений документации заинтересованному лицу такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

8.10. Разъяснение положений документации не должно изменять её суть.

10. Требования к предложению единственного поставщика

10.1. Цена договора, предлагаемая единственным поставщиком не может превышать начальную, максимальную цену договора (цену лота), указанную в Информационной карте.

10.2. Товар должен быть доставлен заказчику в соответствии с условиями и в сроки, указанные в договоре и в Информационной карте.

16. Заключение договора

16.1. В случае отказа Заказчика от заключения договора с единственным поставщиком Заказчик публикует на официальном сайте извещение о признании закупки у единственного поставщика несостоявшейся.

17. Защита прав и законных интересов участников закупки

17.1. Действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок могут быть обжалованы в порядке, установленном Положением о закупках.

18. Урегулирование споров

18.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с закупкой товаров, работ, услуг участники закупки предпринимают все усилия для обязательного досудебного урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

18.2. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке разрешаются в судебном порядке, предусмотренном действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

19. Информационная карта

Таблица №1

1	Способ Закупки		Наименование способа
			Запрос предложений
			На основании п.27.1.1. п./п. 2, 14, 30 положения о закупках ООО "Энерго"
2	Заказчик		Реквизиты Заказчика
	Полное наименование		Общество с ограниченной ответственностью «Энерго»
	Организация:		ООО "Энерго"

	Адрес:		443035, г. Самара, ул. Минская, 25
	Тел./факс:		(846) 269-13-71, (846) 956-45-25
	E-mail:		office@oooenergo.com
	Сайт:		www.oooenergo.com
	ИНН		6312038138
	КПП		631201001
	ОГРН		1026300771970
	Банк:		Поволжский банк ПАО «Сбербанк России»
			г.Самара в Самарском отделении №6991
			ПАО «Сбербанк России»
	БИК		043601607
	Р/с		40702810654400101989
	К/с		30101810200000000607
	ОКПО		51866161
	ОКВЭД		40.10.2, 40.10.3, 40.10.5, 45.31, 45.34
	ОКОПФ		12300
3	Поставщик		Требования к поставщику
		1	Соответствие участника требованиям Заказчика, изложенным в документации и Положении о закупках.
		2	Соответствие участника требованиям законодательства, обладание лицензиями, свидетельствами.
		3	Не проведение ликвидации участника закупочной процедуры, отсутствие процедуры банкротства.
		4	Не приостановление деятельности участника за администативные нарушения.
		5	Отсутствие у участника задолженности по начисленным налогам, сборам за прошедший год в бюджеты.
		6	Участник закупок должен иметь достаточный опыт, деловую репутацию и необходимые средства.
		7	Участник должен быть правомочен заключать договор, не иметь ограничений на совершение сделок.
		8	Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ №223-ФЗ.
		9	Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков по ФЗ №44-ФЗ.
		10	Обладание поставщиками исключительными правами на объекты интелектуальной собственности.
		11	Активы юридического лица должны превышать начальную цену договора (цену лота).

4	Предмет договора		Наименование услуг	Количество	Ед. изм.
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	720	м
	Поз.1		Кабель АСБ 10 3х150 (ож)	670	м
	Поз.2		Кабель АСБ 10 3х95 (ож)	50	м
5	Цена единицы		Наименование услуг	Максимальная цена без НДС	Ед. изм.
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте		
	Поз.1		Кабель АСБ 10 3х150 (ож)	**877,07**	руб/шт.
	Поз.2		Кабель АСБ 10 3х95 (ож)	**723,25**	руб/шт.
6	Цена договора		Наименование услуг	Максимальная цена без НДС	Ед. изм.
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	623 799.40	руб.
	Поз.1		Кабель АСБ 10 3х150 (ож)	587 636.90	руб.
	Поз.2		Кабель АСБ 10 3х95 (ож)	36 162.50	руб.
7	Ценообразование		В состав цены входят:		
	Лот №1:		Цена товара, цена доставки до места назначения, цена страхования груза		
8	Место поставки		Наименование услуг	Адрес пункта назначения	
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	443044, г. Самара, Кировский р-он, ул. Чекистов, 197	
9	Сроки поставки		Наименование услуг	Период времени	Крайний срок
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	с 6 сен по 15 сен	15 сентября 2017 г.
10	Способ оказания услуг		Наименование услуг	Порядок поставки	Партии
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	Доставка до места назначения	По заявкам
				Единовременно	
11	Требования к услугам		Наименование услуг	Документ, источник	
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	В соответствии с документацией, проектом договора, техническим заданием (приложение к договору)	
12	Финансовое обеспечение		Наименование услуг	Источник	

	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	Собственные средства				
13	Форма оплаты		Наименование услуг	Расчет				
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	Безналичный расчет				
14	Сроки оплаты		Наименование услуг	Период времени оплаты				Крайний срок
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	с	06.09.17	по	13.01.18	13 января 2018 г.
15	Порядок оплаты		Наименование услуг	Срок не менее				Способ
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	120 кал дней				Рассрочка платежа
				от даты поставки				
16	Сведения о валюте		Наименование услуг	Валюта				Обозначение
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	Рубль РФ				Руб
17	Предоставление документаци		Наименование услуг	Способ				Источник
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	Бесплатно в электронном виде				www.zakupki.gov.ru
18	Форма подачи заявок		Наименование услуг	Способ				Форма
	Лот №1:		Поставка кабеля АСБ в ассортименте	На бумажном носителе				Конверт
19	Место подачи заявок		Адрес предоставления предложений					
	Лот №1:		443035, г. Самара, Кировский р-он, ул. Минская, д. 25, каб. №7					
20	Требования к заявкам		Требования к оформлению предоставляемых документов					
		1	Подача заявок на участие подается в соответствии с требованиями Документации.					
		2	При подготовке предложения и документов не допускается применение факсимильных подписей.					
		3	При описании условий и предложений участник закупки должен применять общепринятые обозначения.					
		4	Информация в предложениях участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.					
		5	Все листы предложения должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены подписью и печатью.					
		6	Предложения должны содержать опись входящих в ее состав документов.					
		7	Верность копий документов должна быть подтверждена подписью и печатью участника закупки.					
		8	Все листы предложения должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются.					
		9	Документы должны быть расположены в порядке, указанном в описи документов.					
		10	Прошивка пакета документов не должна исключать идентификацию оригинальных печатей и подписей.					
21	Документы заявки		Обязательные к предоставлению документы					
		1	Опись документов по форме приложения к информационной карте в документации					
		2	Предложение участника закупки					
		3	Анкета участника закупки по форме приложения к информационной карте.					
		4	Решение о создании и утверждении устава для юридического лица.					
		5	Копия устава.					
		6	Копия свидетельства о государственной регистрации.					
		7	Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт в налоговом органе.					
		8	Выписка из ЕГРЮЛ или нотариально заверенная копия выписки двухмесячной давности.					
		9	Выписка из ЕГРИП или нотариально заверенная копия выписки двухмесячной давности.					
		10	Доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени участника.					
		11	Доверенность, если от имени участника закупки действует иное лицо (не являющееся руководителем).					
		12	Копия приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица в соответствии ст. 68 ТК РФ.					
		13	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки.					
		14	Справка об активах участника, с указанием перечня активов и их стоимости на фирменном бланке.					
		15	Копия бухгалтерского баланса за 2015 г. с отметкой налогового органа с отчетом о прибылях и убытках.					
		16	Оригинал справки об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджет и федеральные фонды.					
		17	Оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему договоров.					
		18	Декларация о принадлежности к субъектам малого или среднего бизнеса (при необходимости).					
		19	Информация о техническом решении, заводе изготовителе товара, комплектующих изделий комплектных устройств					
		20	Иные документы по усмотрению участника закупки, подтверждающие их квалификацию.					

22	Сроки подачи заявок		График по местному времени							
			Время приема заявок	с	13:00	25 авг 17	до	13:00	31 авг 17	
			Рабочее время	с	8:00	пн, вт, ср, чт	до	17:00	пт до 16:00	
			Обед	с	12:00	пн, вт, ср, чт, пт	до	12:48		
23	Подведение итогов		Адрес сбора членов комиссии, участников закупки							
			443044, г. Самара, Кировский р-он, ул. Чекистов, 197							
24	Регистрация участников		Время регистрации членов комиссии, участников закупки							
			По местному времени	с	13:00	31 авг 17	до	13:15	31 авг 17	
25	Вскрытие конвертов		Работа комиссии по процедуре вскрытия конвертов							
			По местному времени	с	13:15	31 авг 17	до	14:00	31 авг 17	
26	Рассмотрение заявок		Работа комиссии по процедуре рассмотрения заявок							
			По местному времени	с	14:00	31 авг 17	до	15:00	31 авг 17	
27	Оценка, сопоставление		Работа комиссии по процедуре оценки и сопоставления предложений							
			По местному времени	с	15:00	31 авг 17	до	15:45	31 авг 17	
28	Подведение итогов		Работа комиссии по процедуре выбора победителя, подведения итогов							
			По местному времени	с	15:45	31 авг 17	до	16:00	31 авг 17	
29	Критерии оценки		Перечень критериев и их доля в оценке и сопоставлении предложений							
		1	Деловая репутация (опыт поставки, наличие отзывов, рекомендаций, финансовая устойчивость).							5%
		2	Характеристики продукции (качественные, технические, функциональные, экологические и др.).							15%
		3	Сроки и условия поставки.							20%
		4	Расходы на эксплуатацию.							
		5	Условия гарантийных обязательств.							10%
		6	Способ оплаты (отсрочка платежа, рассрочка).							25%
		7	Стоимость договора без НДС.							25%
			Итого							100%
30	Процедура оценки		Процедура проведения оценки и сопоставления предложений							
		1	Члены комиссии индивидуально производят оценку каждого предложения по требуемым критериям.							
		2	Оценка производится по каждому критерию по пятибальной шкале.							
		3	Пятью баллами оценивается предложение с лучшими условиями.							
		4	По каждому критерию рассчитывается среднее значение оценки.							
		5	Значение оценки критерия определяется с учетом его процентного содержания в общем объеме оценок.							
		6	Сравнением оценок по всем критериям, сопоставлением заявок, составляется рейтинг предложений.							
		7	Предложению, которое наибольшим образом удовлетворяет Заказчика присваивается 1 место.							
31	Заключение договора		Процедура и условия заключения договора с поставщиком услуги							
		1	Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора на любом этапе.							
		2	Заказчик не возмещает расходы участников в связи с участием в процедуре запроса предложений.							
		3	Заказчик публикует на официальном сайте протокол подведения итогов процедуры запроса предложений.							
		4	Победителю запроса предложений в течение двух дней направляются два экземпляра договора.							
		5	Если в течение десяти рабочих дней победитель не заключил договор, он считается уклонившимся.							
		6	Если был отказ или уклонение Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе место.							
		7	Заказчик вправе корректировать номенклатуру и объем договора в рамках его стоимости, увеличенной не более чем на 10%.							

Приложение №1

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
предоставляемых в составе предложения на

.....
[указать наименование предмета закупки, номер лота, номен закупки]

Настоящим _____ подтверждает,
(наименование участника закупки)

что для участия в запросе предложений на _____
[указать наименование предмета закупки, номер лота]

направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		

Участник закупки
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

м.п.

Приложение №2

ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
оформляется на фирменном бланке участника закупки

(на основании Учредительных документов (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)

1	Полное и сокращенное наименование фирменное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	.....
	Ф.И.О. участника закупки – физического лица	.....
2	Регистрационные данные:	
2.1	Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании Свидетельства о государственной регистрации) Присвоенные: ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО статистические коды	.....
2.2	Паспортные данные для участника закупки – физического лица	.....
3	Место нахождения/место жительства участника закупки: Страна Адрес	.....
4	Почтовый адрес участника закупки: Страна Адрес Телефон Факс	.....
4.1	Действующий адрес электронной почты участника закупки	.....
5	Банковские реквизиты	
5.1	Наименование обслуживающего банка	.....
5.2	Расчетный счет	.....
5.3	Корреспондентский счет	.....
5.4	Код БИК	.....

Участник закупки
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

м.п.

Приложение №3

ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

Дата, исх. номер

№ закупки

ПРЕДЛОЖЕНИЕ № _____

на право заключения с Обществом с Ограниченной Ответственностью "Энерго" договора поставки
Поставка кабеля АСБ в ассортименте
по лотам:

1. Изучив документацию закупки на право заключения вышеупомянутого договора, получение которой настоящим удостоверяем, а также применимые к данному способу закупки законодательство и иные нормативно-правовые акты, а также внутренние акты Заказчика

(наименование участника закупки)

в лице,
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о готовности заключить договор в соответствии с требованиями документации и на условиях, которые мы предоставили в настоящем предложении и выполнить соответствующие поставки
Поставка кабеля АСБ в ассортименте

1. Наименование работ

(указывается наименование предлагаемых к выполнению работ)

№ п/п	Предложение участника закупки	Примечание
1		

2. Технические характеристики продукции, выполняемых работ

(приводится описание продукции, выполняемых работ)

№ п/п	Предложение участника закупки	Примечание
1		

3. Цена договора в рублях России

(указывается цена договора (лота), с расшифровкой всех составляющих, входящих в структуру цены, с учетом снижения)

№ п/п	Предложение участника закупки	Примечание
1		

4. Срок поставки, выполнения работ

(Указывается конкретная крайняя дата выполнения работ с учетом необходимости их предварительной сдачи, устранения недостатков, технологических испытаний)

№ п/п	Предложение участника закупки	Примечание
1		

5. Условия оплаты за продукцию, выполненные работы

(указываются конкретные предложения по отсрочке и (или) рассрочке оплаты выполненных работ)

№ п/п	Предложение участника закупки	Примечание
1		

6. Условия гарантии на выполненные работы

(указываются конкретные предложения по условиям и времени гарантийного ремонта)

№ п/п	Предложение участника закупки	Примечание
6		

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации и влияющими на стоимость выполняемых работ.
4. Мы имеем ясное и четкое представление о структуре цены на работы, предлагаемые к выполнению, об условиях изменения цен в период выполнения работ, о сроке, периодичности и условиях выполнения работ, об объемах и видах работ, предлагаемых к выполнению, о порядке, форме и условиях оплаты, о технических характеристиках работ, предлагаемых к выполнению, и об объеме сопутствующих работ и услуг.
5. Предлагаемая нами цена договора (цена лота) включает в себя:

.....

.....

(участником закупки указывается порядок формирования цены договора)

Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ,составляющих полный комплекс работ, которые должны быть выполнены в соответствии с предметом закупки, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с документацией в пределах предлагаемой нами стоимости договора.
6. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
7. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

.....

.....

(наименование организации-участника закупки, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что задолженностьпо начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды отсутствует.
8. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в предложении информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.
9. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями наших предложений, в срок, указанный в Информационной карте.
10. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя, а победитель будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения по цене.
11. Мы подтверждаем, что извещены о включении сведений о .....

.....

.....

.....

(наименование организации- участника закупки, индивидуального предпринимателя)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения нами от заключения договора.

12. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен: .....

.....

.....

(контактная информация уполномоченного лица, в т.ч. адрес электронной почты).

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: .....

.....

.....

Фактический адрес

14. К настоящему предложению прилагаются документы согласно описи.

15. Мы предупреждены о праве заказчика по результатам закупки отказаться от заключения договора на выполнения работ без каких-либо объяснений и без компенсации нам затрат, мы не возражаем против указанного обстоятельства.

Участник закупки
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

м.п.

Приложение №4

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
оформляется на фирменном бланке участника закупки

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Город: ..... (Город) ..... (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое лицо – участник закупки: .....
..... (наименование юридического лица)

в лице ..... (ФИО руководителя)

действующего на основании ..... (Устава, Положения, др.)

доверяет ..... (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ..... № ..... выдан .....
дата выдачи ....

представлять интересы ..... (наименование организации)

При запросе предложений на официальном сайте Госзакупок, проводимом ООО "Энерго"
В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять комиссии по осуществлению закупок все необходимые документы, разъяснения, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, связанные с его выполнением, в т.ч. подписывать предложение.

Доверенность действительна с "___" _____ 201 по "___" _____ 201

Подпись ..... (Ф.И.О. удостоверяемого) ..... (Подпись удостоверяемого) удостоверяю.

Доверенность действительна по «_ "___" _____ 201

Руководитель организации ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение №5

ФОРМА ПИСЬМЕННОГО ЗАПРОСА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ
О РАЗЪЯСНЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ*
(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

№ _____
«___» _____ 201

Запрос о разъяснении
документации

Прошу вас разъяснить следующие положения документации на право заключения договора на поставку .....

№ п/п	Раздел документации	Ссылка на пункт документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации

Ответ на запрос прошу направить: .....

.....
(наименование организации и почтовый адрес)

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

м.п.

*- письменный запрос участника закупки о предоставлении разъяснений документации представляется лично или направляется по адресу:
Россия, 443035, г. Самара, Кировский район, ул. Минская, 25

Приложение №6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С ПРЕДЛОЖЕНИЕМ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

В комиссию по осуществлению закупок ООО «Энерго»
Россия, 443035, г. Самара, Кировский район, ул. Минская, 25

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ .....

.....

.....

(наименование закупки)

Лот(ы) № .....

.....

.....

Номер закупки № .....

.....

.....

Участник закупки: .....

.....

Почтовый адрес (для юр. лиц): .....

.....

.....

Место жительства (для физ. лиц): .....

.....

.....

Телефон, факс: .....

.....

.....

Электронная почта: .....

.....

.....

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение №7

СПРАВКА
о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

(оформляется на фирменном бланке участника закупки)

№ п/п	Заказчик (наименование, адрес, телефон, руководитель с указанием должности и Ф.И.О)	Реквизиты договора (номер и дата заключения, срок действия)	Предмет договора (объем и состав поставок)	Сумма договора в рублях	Сведения о сроке должного и фактического выполнения работы	Сведения о наличии споров (претензий), судебных разбирательств по качеству и срокам выполнение работ, указать исчерпывающую информацию
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
ИТОГО за период:						

Руководитель организации
(уполномоченный представитель) ..... (подпись) ..... (Ф.И.О. полностью)

М.П.

Комиссия	Должность	Подпись	Дата	Ф.И.О.
Председатель	Зам. директора по экономике		25.08.17	А.С. Мещеряков
Зам. председателя	Начальник ПТО		25.08.17	Д.В. Тарасов
Член комиссии	Зам. директора по правовым вопросам		25.08.17	А.П. Борисов
Член комиссии	Главный бухгалтер		25.08.17	С.С. Шматова
Член комиссии	Главный инженер		25.08.17	Д.С. Дементьев
Секретарь	Делопроизводитель		25.08.17	М.А. Губайдуллина
Организатор закупок	Инженер службы зам.директора по экономике		25.08.17	П.А. Белоусов